



# *Unione dei Comuni del Sinello*

*Provincia di Chieti*

---

**AVVISO PUBBLICO  
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE  
PROFESSIONALE DI SUPPORTO ALL'UFFICIO UNICO TRIBUTI  
CONVENZIONATO TRA L'UNIONE DEL SINELLO E IL COMUNE DI CELENZA  
SUL TRIGNO**

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 18 del 31.12.2021 recante: "Ufficio unico dei tributi convenzionato tra l'Unione del Sinello e il comune di Celenza sul Trigno. Provvedimenti"

Dato atto:

- della necessità dell'incarico in argomento;
- della assoluta temporaneità e occasionalità dell'incarico;
- che l'incarico è conferito per l'espletamento di attività specialistica che presuppone competenze, conoscenze e professionalità non rinvenibili all'interno dell'Ente;
- che l'incarico sarà espletato senza vincolo di subordinazione, di orario o di presenza, trattandosi di prestazione d'opera e di obbligazione di risultato.

In esecuzione della propria determinazione Nrg 1 del 07.01.2022

**RENDE NOTO**

Al fine di migliorare e rendere più efficiente e tempestiva l'attività accertativa dell'Ufficio Unico Tributi convenzionato, l'Unione del Sinello e il comune di Celenza sul Trigno sono giunti alla determinazione di incrementare, temporaneamente, le risorse umane destinate all'Ufficio stesso, mediante la stipula di un contratto di collaborazione occasionale con un professionista esterno.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

➤ **Requisiti generali**

- cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- possesso del titolo di studio (o titolo equipollente o equiparato): **DIPLOMA DI MATURITA'**

➤ **Requisiti preferenziali**

- Laurea in Economia e Commercio e titoli equipollenti;

- Esperienze presso Pubbliche Amministrazioni nell'ambito della gestione dei tributi comunali;

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

- Ricognizione ed aggiornamento delle banche dati esistenti presso il Comune di Celenza sul Trigno
- Predisposizione delle attività per l'applicazione del canone unico patrimoniale
- Assistenza alla mediazione tributaria
- Supporto allo sportello per il cittadino
- Supporto alle attività di recupero entrate tributarie.

Per l'espletamento dell'incarico è prevista la presenza presso l'Ufficio Unico dei Tributi nel comune di Celenza sul Trigno.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

L'incarico sarà assegnato previa valutazione comparata dei curricula pervenuti ed eventuale colloquio con una specifica commissione individuata dal Responsabile del Procedimento.

Ai partecipanti sarà inviata, via mail, apposita comunicazione in ordine all'esito della procedura di selezione.

### **DURATA DEL CONTRATTO**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto (presumibilmente il 01.02.2022) ed ha durata massima di undici (11) mesi.

### **SEDE DELL'UFFICIO UNICO DEI TRIBUTI**

La sede dell'Ufficio Unico dei Tributi è il Comune di Celenza sul Trigno - Corso Umberto I, 23, 66050 - Celenza sul Trigno.

Le attività oggetto della collaborazione si svolgeranno in stretto raccordo con l'Ufficio Unico dei Tributi.

### **COMPENSO LORDO PREVISTO**

Per lo svolgimento dell'incarico, è previsto un compenso lordo massimo pari a **euro 8.000,00** oltre CAP e IVA, se e in quanto dovuti.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La candidatura, comprensiva di domanda, curriculum e copia di documento di identità in corso di validità, **rispettivamente e debitamente sottoscritti a pena esclusione**, indirizzata al Responsabile Amministrativo dell'Unione del Sinello dovrà pervenire al Protocollo dell'Unione del Sinello, in via Italia n. 54, 66050 – Guilmi (CH) tassativamente, e **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17.01.2022** con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R, corriere espresso o brevi manu, in busta chiusa riportante la dicitura: "CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PRESSO L'UFFICIO UNICO TRIBUTI". **Non fa fede il timbro postale**
- a mezzo PEC e con firma digitale, al seguente indirizzo: [unione.sinello@pec.it](mailto:unione.sinello@pec.it)

**Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre il predetto termine.**

Nella domanda gli interessati devono altresì dichiarare:

- le proprie generalità complete;
- indirizzo di PEC per eventuali comunicazioni;
- un recapito telefonico;
- di essere in possesso dei requisiti previsti nel presente Avviso;
- di essere disponibili all'assunzione immediata dell'incarico.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del DPR 28.12.2000 n. 445.

**Non saranno prese in considerazione le candidature prive di curriculum.**

## **AVVERTENZE**

Tutte le comunicazioni, comprese la sede e data dell'eventuale colloquio, saranno pubblicate nella home page e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Unione del Sinello [www.unionecomunisinello.it](http://www.unionecomunisinello.it) . Tali comunicazioni avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge .

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia all'incarico.

**L'Unione del Sinello si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare il presente Avviso, di non conferire l'incarico, di conferirlo anche in presenza della partecipazione di un solo candidato.**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito web istituzionale dell'Ente per dieci giorni consecutivi.

Guilmi, 07.01.2022

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Dott.ssa Teresa Conti